

2016 წლის 28 იანვრის სხდომის

ოქმი №1

სხდომას ესწრებოდა: 31 წევრიდან – 20.

დღის წესრიგი:

1. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების დამტკიცება

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

2. ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილ სტუდენტთა სამეცნიერო ფორუმში მონაწილეობისთვის კონკურსის გამოცხადება

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

3. 2010 წლიდან 2015-2016 სასწავლო წლის ჩათვლით ჩარიცხულ დოქტორანტთათვის სადისერტაციო თემის დამტკიცება, თემის ცვლილება, სათაურის დაზუსტება, ხელმძღვანელის დანიშვნა

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის დამატება

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

5. ცვლილებები ფაკულტეტის კურიკულუმში

მომხს: რ. ჯორბენაძე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

მოისმინეს: 1. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობაზე ისაუბრა თ. დოლბაიამ. კერძოდ, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს დეპარტამენტის ნაცვლად უნდა ეწოდოს მიმართულება, ვინაიდან საუნივერსიტეტო სივრცეში დეპარტამენტის ქუდქვეშ აუცილებლად უნდა არსებობდეს სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, კათედრა და/ან სხვა სტრუქტურული წარმონაქმნი. ასევე, ინტერდისციპლინური კვლევების დეპარტამენტს უნდა ეწოდოს ინტერდისციპლინური დეპარტამენტი, რომელშიც არა მხოლოდ კვლევა, არამედ სწავლებაც იგულისხმება.

აზრი გამოთქვეს: ზ. დავითაშვილმა, ა. კუხიანიძემ, მ. მაცაბერიძემ, ნ. დურგლიშვილმა და სხვ.

დაადგინეს: დამტკიცდეს სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება და განსახილველად გადაეგზავნოს თსუ-ს აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებს.

მოსმინეს: 2. ფაკულტეტის დეკანმა დამსწრეთ გააცნო რექტორის №291/01-01; 07.12.2015 ბრძანება, რომლის მიხედვითაც ფაკულტეტის საბჭომ უნდა გამოაცხადოს კონკურსი ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილ სტუდენტთა სამეცნიერო ფორუმში მონაწილეობისთვის.

აზრი გამოთქვას: ნ. დურგლიშვილმა, მ. წერეთელმა, ნ. პავლიაშვილმა და სხვ.

დაადგინეს: გამოცხადდეს კონკურსი ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილ სტუდენტთა სამეცნიერო ფორუმში მონაწილეობისთვის. ინფორმაცია დაეგზავნოს დაინტერესებულ პირებსა და განთავსდეს თვალსაჩინო ადგილზე.

მოსმინეს: 3. თ. დოღბაიამ განმარტა, რომ 2010 წლიდან 2014 წლის ჩათვლით ჩარიცხულ ზოგიერთ დოქტორანტთათვის აუცილებელია სადისერტაციო თემის დამტკიცება, თემის ცვლილება, სათაურის დაზუსტება, ხელმძღვანელის დანიშვნა, ვინაიდან თავის დროზე ეს ქმედებები არ განხორციელებულა.

ასევე, გეგმიურად უნდა დამტკიცდეს 2015-2016 სასწავლო წელს ჩარიცხულ დოქტორანტთა თემის სათაური და ხელმძღვანელი.

აზრი გამოთქვას: ი. კაჭკაჭიშვილმა, მ. მაცაბერიძემ, გ. გოგსაძემ და სხვ.

დაადგინეს: განხორციელდეს ქვემოთ ჩამოთვლილ დოქტორანტთა სადისერტაციო თემის დამტკიცება, თემის ცვლილება, სათაურის დაზუსტება, ხელმძღვანელის დანიშვნა.

სადისერტაციო საბჭოს 2015 წლის 24 დეკემბრის სხდომაზე დამტკიცებული თემები და ხელმძღვანელები:

2012-2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - პოლიტიკის მეცნიერება:

1. ნაფეტვარიძე ვლადიმერ - ელექტრონული მმართველობა, როგორც სამოქალაქო ჩართულობის ინსტრუმენტი საქართველოში. ხელმძღვანელი: პროფესორი ალექსანდრე კუხიანიძე
2. ცხოვრებაძე თინა - ისტორიის გამოყენება სახელმწიფოს მშენებლობის პროცესში - საქართველო დამოუკიდებლობის აღდგენის წინ (1988-1991 წლები) ხელმძღვანელი: პროფესორი მალხაზ მაცაბერიძე

სადოქტორო პროგრამა - მასობრივი კომუნიკაცია

3. გელაშვილი ნინო - ღია მმართველობის მონაცემთა ასახვა ქართულენოვან ონლაინ რეჟიმში. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია

2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - კონფლიქტების ანალიზი და მართვა

- ინასარიძე სოფიკო - საომარი კონფლიქტების ანალიზი და მართვა. ხელმძღვანელი: პროფესორი გუგული მადრაძე.
- მხეიძე თეა - ადვოკატირება, როგორც კონფლიქტის მოგვარების ალტერნატიული გზა. ხელმძღვანელი: პროფესორი რევაზ ჯორბენაძე

სადოქტორო პროგრამა - საზოგადოებრივი გეოგრაფია

- გორჯოლაძე თინათინი - გეოგრაფიული ფაქტორების როლი აღმოსავლეთ ევროპის წარმატებულ ტრანსფორმაციაში (ჩეხეთი, პოლონეთი, უნგრეთი). ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე

სადოქტორო პროგრამა - სოციოლოგია

- კრებსერ-წიქორიძე ქეთევანი - უცნობის ცნება სოციოლოგიაში, მხატვრულ ლიტერატურასა და ფილოსოფიაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი ამირან ბერძენიშვილი

2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - კონფლიქტების ანალიზი და მართვა

დეგლაძე თამარ - ევროპის საბჭო და მისი როლი წევრ სახელმწიფოთა საერთაშორისო კონფლიქტების მოგვარების საკითხში. ხელმძღვანელი: პროფესორი, გუგული მადრაძე. ხელმძღვანელი: პროფესორი გუგული მადრაძე.

- ლაფაჩიძე ამირანი - პოსტ-კონფლიქტური რეგიონის სოციალურ-ეკონომიკური რეკონსტრუქცია. ხელმძღვანელი: პროფესორი გუგული მადრაძე.

- ოხანაშვილი ნინო - პოსტსაბჭოთა ქვეყნები საერთაშორისო ურთიერთობების ჭრილში. ხელმძღვანელი: პროფესორი ზურაბ დავითაშვილი.

- ციხისტავი-ხუციშვილი ნინო - ლიდერ ქალთა როლი კონფლიქტების დარეგულირებაში საქართველოში. ხელმძღვანელი: პროფესორი გუგული მადრაძე.

სადოქტორო პროგრამა - მასობრივი კომუნიკაცია

- ბასიშვილი ლიზა - მასმედიის გავლენა საქართველოში მიმდინარე დემოკრატიული მმართველობის განვითარებაზე. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ნათია კუპრაშვილი

12. ნარინდოშვილი თამარ - გენდერული სტერეოტიპები ქართულ და უცხოურ მედიაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია
13. მამაგულიშვილი ნანა - მედიამენჯემენტის თვისებურებები პოსტსაბჭოთა სამხრეთ კავკასიაში. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ნათია კუპრაშვილი
14. მგალობლიშვილი სოფიო - სატელევიზიო ახალი ამბების განვითარების დინამიკა საქართველოში. ხელმძღვანელი: პროფესორი, დალი ოსეფაშვილი
15. მაჭარაშვილი თინათინი - სახის სემიოტიკური ანალიზი თანამედროვე ქართულ ბეჭდვით მედიაში. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი მანანა შამილიშვილი
16. კარანაძე გიორგი - აქტივიზმი სოციალურ მედიაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია
17. ოგანჯანიანი ამალია - ღია მმართველობა განვითარებად ქვეყანაში-გამოწვევა ქართული ხელისუფლებისა და ჟურნალისტებისათვის? ინტერდისციპლინარული და ინტერკულტურული კვლევა პოლიტიკისა და მასმედიის კომუნიკაციაზე. შედარებითი ანალიზი გერმანიის გამოცდილებიდან. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია
19. პონომარიოვა ნატალია - უკრაინის კრიზისის გაშუქება ქართულ და უცხოურ მედიაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია
20. ქუტიძე დავით - უკრაინის კრიზისის გაშუქება ქართულ და უცხოურ მედიაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია
21. შავლაძე ნუცა - პოლიტიკური პიარისა და ვიზუალური კომუნიკაციის მექანიზმები, ეფექტები და შედეგები. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი მანია ტორაძე
22. ჩხარტიშვილი დენოლა - მედია და ეთნიკური უმცირესობები საქართველოში. ხელმძღვანელი: პროფესორი დალი ოსეფაშვილი

სადოქტორო პროგრამა - საზოგადოებრივი გეოგრაფია

23. არჩუაძე ზვიად - თბილისის მეტროპოლიტანური რეგიონის ფორმირების სოციალურ-ეკონომიკური სივრცითი (ტერიტორიული) ასპექტები". ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე
24. სოხიაშვილი ნათია - სურსათით უზრუნველყოფის გეოგრაფია ახლო აღმოსავლეთში. ხელმძღვანელი: პროფესორი რევაზ გაჩეჩილაძე
25. ფაჩულია აპოლონ - ელექტრონული კომერციის წარმოშობისა და განვითარების გეოგრაფიული ასპექტები (სამხრეთ კავკასიის ქვეყნების მაგალითზე). ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე
26. ხარტიშვილი ლელა - ადგილობრივი თემის კეთილდღეობისა და რეგიონის განვითარების ხელშემწყობი გზა. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ნინო პავლიაშვილი

სადოქტორო პროგრამა - სოციოლოგია

27. ამონაშვილი ნინო - საქართველოში მამობის ინსტიტუტის შესწავლა. ხელმძღვანელი: პროფესორი იაგო კაჭკაჭიშვილი

28. გვენეტაძე თინათინ -არარეგულირებადი შრომითი მიგრაცია და "გაყოფილი ოჯახის" ფენომენის სოციალური საზღაური, განსხვავებულ სივრცით განზომილებებში. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორები წულაძე ლია და მელიქიძე ვალერიან

29. მამუკელაშვილი მაკა - პოლიტიკოსებსა და ელექტორატს შორის პოლიტიკური კომუნიკაციის ეფექტურობა და არხები ქართულ რეალობაში. ხელმძღვანელი: პროფესორი ამირან ბერძენიშვილი

30. მიქელაძე ანა - საქართველოში არსებული არჩევნების განმაპირობებელი სოციალური ფაქტორების ანალიზი ხელმძღვანელი: პროფესორი ამირან ბერძენიშვილი

31. შუბლაძე რატი - სოციალური თანასწორობა და საარჩევნო პრეფერენციები. ხელმძღვანელი: პროფესორი იაგო კაჭკაჭიშვილი

სადოქტორო პროგრამა -საერთაშორისო ურთიერთობები

32. ალანია ანა - გერმანიასა და რუსეთს შორის ურთიერთობების პოლიტიკური და ეკონომიკური შემადგენლები. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი სერგი კაპანაძე

2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - პოლიტიკის მეცნიერება

33. თოდუა არჩილ - ხელისუფლების დეცენტრალიზაცია საქართველოში - პრობლემები და შესაძლებლობები. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი გიორგი ჟორჟოლიანი

34. ჭუმბურიძე ირინე - პლიტიკური პარტიების საზოგადოებასთან ურთიერთობა ინტერნეტ სივრცეში (პარტიების ვებგვერდები და სოციალური ქსელები 2012-2016 წლის საპარლამენტო არჩევნების დროს). ხელმძღვანელი: პროფესორი მალხაზ მაცაბერიძე

სადოქტორო პროგრამა - საზოგადოებრივი გეოგრაფია

35. გამხარაშვილი მარიამ - სმარტ-ქალაქი: ურბანული მსოფლიოს მდგრადი განვითარების სტრატეგია. ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე

36. დავლიანიძე ნატალია - თბილისში არსებული ყოფილი ინდუსტრიული შენობები - რესურსი სივრცითი და ფუნქციური განვითარებისათვის. ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე

37. მარჯანიძე ნინო - კერძო სექტორის როლი საქართველოს საქალაქო ტურიზმის განვითარებაში: არსებული შესაძლებლობები და პერსპექტივები. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ნინო პავლიაშვილი

38. სიდამონიძე დავითი - საქართველოს სასოფლო დასახლებების ეკონომიკური განვითარების თავისებურებანი. ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი თამარ დოღბაია.

39. სვანიძე მიხეილ - საზოგადოებრივი ტრანსპორტის ქსელების გავლენა თბილისის სოციალურ და სივრცით დიფერენციაციაზე. ხელმძღვანელი: პროფესორი იოსებ სალუქვაძე

სადოქტორო პროგრამა - სოციოლოგია

40. ანთაძე ღვთისაგარ - დისკრიმინაცია და სოციალური უთანასწორობა. ხელმძღვანელი: პროფესორი იაგო კაჭკაჭიშვილი

სადოქტორო პროგრამა - კულტურისა და მედიის სოციოლოგია

41. კვინტრაძე ანა - საქართველოს მართლმადიდებლური ეკლესია ევროპეიზაციის პროცესში-დაპირისპირება თუ შეგუება ევროპულ არჩევანთან? ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ლია წულაძე.

სადოქტორო პროგრამა - კონფლიქტების ანალიზი და მართვა

42. მაისურაძე სოფიო - კონფლიქტის მოგვარების სტრატეგიები მოზარდებში. ხელმძღვანელი: პროფესორი რევაზ ჯორბენაძე

43. მახარაძე სოფიო - მშობლებთან კონფლიქტის მოგვარების კოგნიტური მოდელი. ხელმძღვანელი: პროფესორი რევაზ ჯორბენაძე

სადისერტაციო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სადისერტაციო თემების ცვლილებები

2012-2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - მასობრივი კომუნიკაცია

1. ეკატერინე ბასილაია (მეოთხე სემესტრი) - დისერტაციის თემა „რელიგიური საკითხების ფრეიმინგი ქართულ მედიაში“ შეეცვალა ახალი თემით: „აგონისტური მედია პლურალიზმის გრძელვადიანი კვლევა ხუდონჰესის საკითხებთან დაკავშირებით საბჭოთა პერიოდიდან დღემდე (1979-2014)“. ხელმძღვანელი: პროფესორი მარიამ გერსამია;

2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - კონფლიქტების ანალიზი და მართვა

2. ალექსანდრე ოქრომჭედლიშვილი (მეხუთე სემესტრი) - დისერტაციის თემა „აფხაზეთის, სამხრეთ ოსეთისა და კვიპროსის კონფლიქტების შედარებითი ანალიზი“ შეეცვალა ახალი თემით: „ომებისა და შეიარაღებული კონფლიქტების გავლენა გარემოს ცვლილებებზე (საქართველოს მაგალითი)“; ხელმძღვანელი: პროფესორი გუგული მადრაძე;

სადისერტაციო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სადისერტაციო თემების სათაურების დაზუსტება

2010-2011 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - კონფლიქტების ანალიზი და მართვა

1. გრიგოლ უროტაძე (მეშვიდე სემესტრი) - დისერტაციის სათაური „სპორტული აქტივობები მასობრივი კომუნიკაციის კონტექსტში“ შეეცვალა ახალი სათაურით: „სპორტული მედიაპოლიტიკა და კონფლიქტის დინამიკის რეპრეზენტირების თავისებურებანი“; ხელმძღვანელი: პროფესორი რევაზ ჯორბენაძე;

2011-2012 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - საზოგადოებრივი გეოგრაფია

2. დიმიტრი დოლაბერიძე (მეხუთე სემესტრი) - „პოლიტიკის მეცნიერების“ სადოქტორო პროგრამიდან გადავიდა „საზოგადოებრივი გეოგრაფიის“ სადოქტორო პროგრამაზე (მეოთხე სემესტრი) და დისერტაციის სათაური „ევროკავშირის ინსტიტუციური მდგრადობის პრობლემა: დაშლის პერსპექტივის ანალიზი“ (ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი ნანა მაჭარაშვილი) შეეცვალა ახალი სათაურით „ევროინტეგრაციის პროცესის თავისებურებები თანამედროვე მსოფლიო მოსახლეობაში მიმდინარე დემოგრაფიული და მიგრაციული პროცესების ფონზე“ ხელმძღვანელი: პროფესორი ვაჟა ლორთქიფანიძე;

2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ჩარიცხვა:

სადოქტორო პროგრამა - მასობრივი კომუნიკაცია

1. ნათია სვანიძე (მეხუთე სემესტრი)- დისერტაციის სათაური „მედიის დემოკრატიზაცია და პოლიტიკური პროცესები საქართველოში“ შეეცვალა ახალი სათაურით: „სვეტის ტრანსფორმაციის სპეციფიკა ქართული პრესის დემოკრატიზაციის პროცესში“; ხელმძღვანელი: ასოცირებული პროფესორი მანანა შამილიშვილი.

მოისმინეს: 4. ფაკულტეტის დეკანმა საბჭოს წევრებს გააცნო თსუ-ს სტუდენტთა თვითმმართველობის ვიცე-პრეზიდენტის, პაატა პახტურიძის წერილი, რომლითაც ფაკულტეტის საბჭოს სტუდენტ წევრებს, მათთვის განკუთვნილი 8 ადგილიდან, 1 ვაკანტურ ადგილზე ემატება დავით ფეიქრიშვილი, სოციოლოგის საბაკალავრო პროგრამის III კურსის სტუდენტი.

აზრი გამოთქვეს: ი. კაჭკაჭიშვილმა, მ. მაცაბერიძემ, გ. გოგსაძემ, ნ. ღურგლიშვილმა, ნ. ტალახაძემ და სხვ.

დაადგინეს: ფაკულტეტის საბჭოს წევრად, სტუდენტთა თვითმმართველობის კვტის 1 ვაკანტურ ადგილზე, დაემატოს დავით ფეიქრიშვილი.

მოისმინეს: ცვლილებები ფაკულტეტის კურიკულუმში წარმოადგინა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა, რ. ჯორბენაძემ.

აზრი გამოთქვეს: ზ. დავითაშვილმა, ი. კაჭკაჭიშვილმა, გ. გოგსაძემ, ნ. პავლიაშვილმა, ნ. დურგლიშვილმა და სხვ.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ცვლილებები ფაკულტეტის კურიკულუმში და განსახილველად გაეგზავნოს თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს თსუ-ს აკადემიურ საბჭოზე გატანის მიზნით.

საბაკალავრო პროგრამები:

ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია :

ახალი სალექციო კურსების დამატება:

1. „მასობრივი კომუნიკაციის სისტემა“, ლექტორი - ე. იბერი, 5 კრედიტი, არჩევითი, 3 სთ (30/15).
2. „კულტურული მიმდინარეობები და მედიატექსტები“, ლექტორი -მ. შამილიშვილი, 5 კრედიტი, არჩევითი, 3 სთ (30/15).

დამტკიცებული და პროგრამაში არასახული სალექციო კურსები:

1. „მედია და პოლიტიკური კომუნიკაციები“, ლექტორი - მ. შამილიშვილი, 5 კრედიტი, არჩევითი, 2 სთ.
2. “კრიმინალური და სასამართლო თემების გაშუქება“ , ლექტორი - დავით ქაშიაშვილი, 5კრედიტი, არჩევითი, 3 სთ.

კორექტირებული სახელწოდებები:

1. ნაცვლად „საარქივო ჟურნალისტიკისა“, არჩევითი, (ლექტორი: თ. ბელქანია), დამტკიცდეს სახელწოდება: „საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობა“.
2. ნაცვლად „რეგიონული მედიისა“, არჩევითი, (ლექტორი: ნ. კუპრაშვილი), დამტკიცდეს - „ლოკალური მედია - ადგილობრივი ხელისუფლების მეთვალყურე“.
3. ნაცვლად „ახალი მედიისა“, არჩევითი, (ლექტორი: ნ. კუპრაშვილი), დამტკიცდეს - „ონლაინმედია“.
4. ნაცვლად „საგამოძიებო ჟურნალისტიკისა“, არჩევითი, (ლექტორი მ. მემანიშვილი), დამტკიცდეს - „ჟურნალისტური გამოძიება“.
5. ნაცვლად „კონვერგენტული მედია და ნიუსრუმისა“, არჩევითი, (ლექტორი: ნ. კუპრაშვილი), დამტკიცდეს - „კონვერგირებული მედია - მუშაობა მულტიპლატფორმებისთვის“.

6. ნაცვლად „კულტურის და ხელოვნების გაშუქებისა“, არჩევითი, (ლექტორი: გ. ბუღაძე), დამტკიცდეს - „კულტურისა და ხელოვნების საკითხების გაშუქება“.

შეცვლილი კრედიტების ოდენობა:

1. „ანალიზისა და მოსაზრების წერა-2“, არჩევითი, (ლექტორი: მ.წერეთელი) 5 კრედიტი, ნაცვლად 3-ისა.
2. „ინტეგრირებული მარკეტინგკომუნიკაციები“ (ლექტორი-მ. ლომიძე) – 5 კრედიტი, ნაცვლად 4-ისა.

სალექციო კურსები საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების ცვლილება:

1. „ინტეგრირებული მარკეტინგკომუნიკაციები“, არჩევითი, (ლექტორი - მ. ლომიძე) – 5 კრედიტი, 60 სთ., 30/30, ნაცვლად 15/15-ისა.
2. „კულტურისა და ხელოვნების გაშუქება“, არჩევითი, (ლექტორები: გ.ბუღაძე-ხ.კაჭარავა) – 5 კრედიტი, 60 სთ., 30/30, ნაცვლად - 15/15-ისა.
3. „საარქივო დოკუმენტებზე მუშაობა“, არჩევითი, (ლექტორი: თ. ბელქანია), 5 კრედიტი, 15/15, ნაცვლად 15/28-ისა.
4. „სამაუწყებლო მედია (რადიო 1)“, არჩევითი, (ლექტორი: ნ. ტალახაძე), 6 კრედიტი, ლექცია 30, სემინარი/პრაქტიკუმი - 45, ნაცვლად 15/30-ისა.
5. „სამაუწყებლო მედია რადიო 2 (პრაქტიკული)“, არჩევითი, - 4 კრედიტი, (ლექტორი: ნ. მამაგულიშვილი) – 30 საათი (15/15), ნაცვლად 60-ისა.
6. „ქართული ენის 1“, სავალდებულო, (ლექტორები: ვ. იმნაიშვილი, ს. ოშიაძე) – 5 კრედიტი, 60 საათი (15/45), ნაცვლად 75 საათისა
7. „ქართული ენის 2“, სავალდებულო, (ლექტორები: ვ. იმნაიშვილი, ს. ოშიაძე) – 5 კრედიტი, 60 საათი (15/45), ნაცვლად 75 საათისა.

ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია (ქართულ-რუსული)

ახალი სალექციო კურსის დამატება:

1. „დოკუმენტური კინო როგორც მასობრივი კომუნიკაციის სახეობა“, არჩევითი, (ლექტორი: მოწვეული პედაგოგი, დოქტორი ზვიად დოლიძე); 5 კრედიტი

სალექციო კურსები საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების ცვლილება:

1. „მეტყველების კულტურა“, არჩევითი, (ლექტორი, მოწვეული პედაგოგი იური ფოფხაძე), 5 კრედიტი, 45 საათი (15/30) ნაცვლად 30 საათისა.

სოციოლოგია

ახალი სალექციო კურსების დამატება:

1. „სოციალური სივრცე და ურბანული განვითარება“, არჩევითი, ლექტორი იაგო კაჭკაჭიშვილი, 5 კრედიტი, 30 საათი.
2. „ბიოგრაფიკა“ ლექტორი ნ. ბელქანია, არჩევითი, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15).
3. „უმცირესობათა პერსპექტივა“, არჩევითი, ლექტორი თეონა მატარაძე, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15).

სოციალური მუშაობა

ახალი სალექციო კურსის დამატება:

1. „ინტერპერსონალური ურთიერთობები“, არჩევითი, ლექტორი ნ. ბელქანია, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15).

სამაგისტრო პროგრამები:

ნაციონალიზმისა და ეთნიკურობის კვლევები

ახალი სალექციო კურსის დამატება:

1. „პოსტ საბჭოთა ქვეყნების იდენტობა და საჯარო პოლიტიკა“, არჩევითი, ლექტორი ფიქრია ასანიშვილი, 5 კრედიტი, 45 საათი (30/15).

მასობრივი კომუნიკაციისა და მედიის კვლევები

სალექციო კურსზე ლექტორის დამატება:

1. „მედია პროგრამირება“, არჩევითი, ლექტორი ნ. მახვილაძე, 4 კრედიტი, 30 საათი (15/15), დაემატა ლექტორი რ. ვაშაკიძე.

ცვლილებები შეფასების კრიტერიუმებში:

1. „ინტერპერსონალური კომუნიკაციის ფსიქოლოგია 1“, სავალდებულო, ლექტორი ნ. ბელქანია, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15), დასწრება/აქტივობა -20, კოლოკიუმი I -20, კოლოკიუმი II - 20, დასკვნითი გამოცდა - 40
2. „ინტერპერსონალური კომუნიკაციის ფსიქოლოგია 2“, არჩევითი, ლექტორი ნ. ბელქანია, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15). დასწრება/აქტივობა -20, კოლოკიუმი I - 20, კოლოკიუმი II -20, დასკვნითი გამოცდა - 40

სემესტრული ცვლილება:

1. „მედიისა და კომუნიკაციის კვლევის მეთოდები-2“, სავალდებულო, ლექტორები მ. გერსამია და მ. ტორაძე, 5 კრედიტი, 45 საათი (30/15), შემოდგომის სემესტრიდან გადავიდა გაზაფხულის სემესტრში.
2. „კვლევის დიზაინი“, სავალდებულო, ლექტორები მ. გერსამია, ე. ბასილაია, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15), გაზაფხულის სემესტრიდან გადავიდა შემოდგომის სემესტრში.

კულტურისა და მედიის სოციოლოგია

სალექციო კურსის ლექტორის ცვლილება:

1. „ლიდერობა და ადამიანის მართვის ხელოვნება“, არჩევითი, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15). ლექტორი ე. გულუა (ნაცვლად ნ.ხარაძისა).

სემესტრის შეცვლა:

1. “მონაცემთა ანალიზი - IBM. SPSS-ის გამოყენებით”, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15), სავალდებულო, ლექტორი ლ. ხეჩუაშვილი, გაზაფხულის სემესტრიდან გადავიდა შემოდგომის სემესტრში.

გენდერის კვლევა

სალექციო კურსის ლექტორის ცვლილება:

1. „გენდერი და ნაციონალური სახელმწიფო“, არჩევითი, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15), ლექტორი ქ. ჩხეიძე. (ნაცვლად ა. რეხვიაშვილისა)
2. „ქუირ თეორია და პრაქტიკა“, არჩევითი, 5 კრედიტი, 30 საათი (15/15), ლექტორი ლ.ბერიანიძე (ნაცვლად ა.რეხვიაშვილისა)

სადოქტორო პროგრამა

სადოქტორო პროგრამის სახელწოდების ცვლილება:

1. „ორგანიზაციული და პერსონალური განვითარება“ ნაცვლად, „ორგანიზაციის განვითარება და კონსულტირებისა“, ხელმძღვანელი ნ. ბელქანია .

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე:

თ. დოღბაია, ასოცირებული

პროფესორი



ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი:

ნ. დურგლიშვილი, ასოცირებული

პროფესორი

ნ. დურგლიშვილი

28 ივნისი, 2016

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭო

ფაკულტეტის დეკანი

- 1. თამარ დოღბაია

სოციოლოგიის და სოციალური მუშაობის დეპარტამენტი

- 2. იაგო კაჭკაჭიშვილი
- 3. ამირან ბერძენიშვილი
- 4. ნინო დურგლიშვილი
- 5. თამარ მახარაძე

საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი

- 6. ზურაბ დავითაშვილი
- 7. ფიქრია ასანიშვილი
- 8. სერგი კაპანაძე
- 9. თორნიკე თურმანიძე

პოლიტიკური მეცნიერების დეპარტამენტი

- 10. ალექსანდრე კუხიანიძე
- 11. მალხაზ მაცაბერიძე
- 12. გია ჟორჟოლიანი
- 13. ნანა მაჭარაშვილი

ჟურნალისტიკისა და მასკომუნიკაციის დეპარტამენტი

- 14. მარიამ გერსამია
- 15. დალი ოსეფაშვილი
- 16. მარი წერეთელი
- 17. მანანა შამილიშვილი
- 18. ნანა ტალახაძე

საზოგადოებრივი გეოგრაფიის დეპარტამენტი

- 19. ნინო პავლიაშვილი
- 20. გიორგი გოგსაძე
- 21. მარინა ბოკერია
- 22. ვალერიან მეღვიძია

ინტერდისციპლინური კვლევების დეპარტამენტი

23. რევაზ ჯორბენაძე

24. ნოდარ ბელქანია

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to items 23 and 24.

სტუდენტური თვითმმართველობა

25. შალვა საბაური

26. გიორგი კაკაურიძე

27. თორნიკე ცინაძე

28. მაგდა გიბიშვილი

29. მაჭავარიანი დავით

30. გვანცა გავაშელი

31. ტარიელ ირემაძე

Handwritten signature in blue ink, corresponding to items 25-28.

Handwritten signature in blue ink, corresponding to item 29.

Handwritten signature in blue ink, corresponding to item 31.

563/44-05

28 იანვარი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანს
ქალბატონ თამარ დოლბაიას,
ამავე უნივერსიტეტის სტუდენტური
თვითმმართველობის ვიცე-პრეზიდენტის
პაატა ბახტურიძის

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ქალბატონო თამარ გიგზავნიტ სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა
ფაკულტეტის საბჭოს წევრ სტუდენტთა სახს.

1. ტარიელ ირემაძე
2. შალვა საბაური
3. თორნიკე ცინაძე
4. მაგდა გიბიშვილი
5. გიორგი კაკაურიძე
6. გვანცა გავაშელი
7. დავით მაჭავარიანი
8. დავით ფეიქრიშვილი

პატივისცემით,
სტუდენტური თვითმმართველობის ვიცე-პრეზიდენტი



პაატა ბახტურიძე/

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი			
სოციალური მეცნიერებების ფაკულტეტი			
დოკუმენტის №	2422/02		
თარიღი	28 01 2016		1
სტამპი	2016		

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება

თავი I.
ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში – „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს სოციალურ და პოლიტიკური მეცნიერებების მიმართულებით, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, შექმნას პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.
3. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
4. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბლანკი უნივერსიტეტის გერბის გამოსახულებით. ბლანკის გამოყენება ფაკულტეტის უფლებამოსილების ფარგლებში ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.
6. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.
7. ფაკულტეტის მისამართია: ილია ჭავჭავაძის გამზირი N8, 0179 თბილისი, საქართველო.

მუხლი 2. დებულების მოქმედების სფერო

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და ანესრიგებს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის და სახელმძღვანელო დოკუმენტია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და

სხვა სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის სასწავლო - სამეცნიერო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებიდან - მიმართულებებიდან წარმომადგენლობის საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს გადაწყვეტილებით, მაგრამ არანაკლებ 20 და არა უმეტეს 40 წევრით. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა შეადგენს საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის 1/4-ს, დამრგვალება ხდება სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა სასარგებლოდ.
3. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება:
 - ა) დეკანის ბრძანებით ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია, რომელიც ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოში მიმართულებებიდან წარმომადგენლების არჩევის პროცესის უზრუნველყოფას.
 - ბ) საარჩევნო კომისიის წევრს არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატს. საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი.
 - გ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების დანიშნვიდან ერთი კვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.
 - დ) ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებიდან ფარული კენჭისყრით.
 - ე) ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. აკადემიურ პერსონალს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი წევრიც არის ასარჩევი ფაკულტეტის საბჭოში; უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხლომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.
 - ვ) კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საარჩევნო

კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

ზ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობებისთვის დადგენილი ვადით. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე აღრე დატოვების შემთხვევაში (დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე აღრე შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) დეკანის ბრძანებით ცხადდება ხელახალი არჩევნები, საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.

თ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თავისი შემადგენლობიდან ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ი) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

3. თუ საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი

1. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.
2. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, საქმიანობის სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.
2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალეობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
3. დეკანად შეიძლება აირჩეს სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.
4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.
7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. თუ ფაკულტეტის დეკანი არის დეკანობის კანდიდატი, მას არ აქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებისთანავე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრა დეკანის ასარჩევად ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს.
9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.
10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.
11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.
12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას,

ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.

13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილებით.

მუხლი 8. დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადანწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესრულებისთვის;

ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) უნივერსიტეტის რექტორსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;

ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის პერსონალს;

თ) რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;

ი) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

კ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას.

3. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადანწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.

მუხლი 9. დეკანის მოადგილეები

1. დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე - სასწავლო სფეროში და სამეცნიერო სფეროში.

2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება, უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით, აქვს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.

3. დეკანის მოადგილეები ანგარიშვალდებულნი არიან დეკანის წინაშე.

4. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;

ბ) სასწავლო საქმიანობის განმახორციელებელი ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე

სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;

გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვის მონიტორინგი;

ე) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;

ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

5.სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;

ბ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების, დოქტორანტთა კოლოკვიუმებისა და სემინარების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი.

გ) ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილი სხვადასხვა სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების ორგანიზაციული და ტექნიკური ხელშეწყობის უზრუნველყოფა.

ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს არსებული კანონმდებლობისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.

5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და ახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შემდგომ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით, ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად

გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

მუხლი 13. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;

დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას; ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე ფარული კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის პროცედურა

მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

მუხლი 15. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

მუხლი 16. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადანაცვებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.
2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.
3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან.
4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარისა და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 17. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები

1. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:
 - ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადანაცვებების მიღება;
 - ბ) სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლების დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;
 - გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;
 - დ) სადისერტაციო დარგობრივი კომისიის დამტკიცება;
 - ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

მუხლი 18. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

მუხლი 19. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.
2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, კანცელარია, რესურსების მართვის სამსახური, ფაკულტეტზე შეიძლება არსებობდეს.
3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის სჭიროების შემთხვევაში), მთავარი და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

მუხლი 20. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმიანობის წარმოებას, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით და სხვ.
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
 - ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
 - ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად; სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;
 - გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
 - დ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება - კოორდინირება;
 - ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება უნივერსიტეტის მონაცემთა ბაზაში;
 - ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
 - ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;
 - თ) სტუდენტთა პირადი საქმიანობის წარმოება;
 - ი) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;
 - კ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების წარმოება სასწავლო პროცესის განმახორციელებელ პერსონალთან ერთად;
 - ლ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტისა და დიპლომის დანართების მომზადება;
 - მ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;
 - ნ) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის წარმოება;
 - პ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
 - ჟ) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა;
 - რ) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;
 - ს) კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა.

3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სტუდენტთა ტუტორიალს;

მუხლი 21. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.

2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო ლიტერატურის თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიების და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;

გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;

დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;

ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;

ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;

ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარების ორგანიზება;

თ) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;

ი) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;

კ) სამეცნიერო ჟურნალების შექმნა აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთათვის;

ლ) დარგობრივი „საბავშვო უნივერსიტეტების“ ორგანიზება, ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა;

3. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა სამეცნიერო აქტივობების განხორციელებაზე.

მუხლი 22. კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის

ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლებისათვის ასლების მიწოდებას; სააღრიცხვო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის გაცემას უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოებას დადგენილი წესის შესაბამისად, ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირისათვის მისი მოთხოვნისთანავე და სხვ.

2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით.

მუხლი 23. რესურსების მართვის სამსახური

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, პრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.

2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
- ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის ხელშეწყობა;
- გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესებისთვის ხელშეწყობა;
- დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;
- ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;

მუხლი 24. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა

1. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის შემადგენელი ნაწილი და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.

2. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით.

საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები - მიმართულებები

მუხლი 26. საგანმანათლებლო პროგრამა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის სწავლის შედეგებსა და კომპეტენციებზე, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერული უნარების შექმნაზე დაფუძნებული, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის მიხედვით.
2. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მონვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებითა და პროფესიული გამოცდილებით.
3. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.

მუხლი 27. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, განხილვა, დამტკიცება

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას შემუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვის პროცესი მიმდინარეობს შესაბამისი მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით და ფორმდება ოქმის სახით. მიმართულება პროგრამასა და ოქმს წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამას წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.
4. ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამას განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
5. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.
6. საგანმანათლებლო პროგრამას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
7. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
8. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 28. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი

1. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომლის არჩევისა და დამტკიცების პროცედურა წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების პროცედურის შემადგენელ ნაწილს.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის კანდიდატურა, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსის კომპონენტი, განიხილება მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს პროგრამის კოორდინატორი.
4. პროგრამას ასევე შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მონწევულმა პირმა. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მონწევვის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მონწევვის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მონწევულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.
5. პროგრამის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუება მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.
6. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო, ავტორიზაციის და აკრედიტაციის მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე; სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.
7. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის ფარგლებში სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხების თაობაზე დეკანისათვის წინადადებების წარდგენაზე.
8. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა უნდა უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება—განვითარებასთან დაკავშირებულ პროცესში აკადემიური პერსონალის ჩართულობა.
9. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად მონწევული პერსონალის კანდიდატურები, მონწევვის აუცილებლობის დასაბუთება და ინფორმაცია შესაბამისი ფინანსური დანახარჯების შესახებ უნდა განიხილოს მიმართულების სხდომაზე.
10. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია გაითვალისწინოს, რომ აკადემიური პერსონალის მიერ თავის ვალდებულებათა სრულფასოვნად შესრულების მიზნით, პედაგოგიური დატვირთვით (სააუდიტორიო საათები), უპირველეს ყოვლისა, უზრუნველყოფილი უნდა იყოს აკადემიური პერსონალი.
11. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის შეცვლა ხდება პროგრამაში ცვლილების შეტანის წესის შესაბამისად.

12. პროგრამის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია მიმართულებისა და დეკანის წინაშე.

მუხლი 29. სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები – მიმართულებები

სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულება წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური (ტელე-რადიო, ინტერდისციპლინური ლაბორატორიები და სხვ.) საგანმანათლებლო და სამეცნიერო რესურსების გამაერთიანებელ სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს.

1. ფაკულტეტზე არსებობს შემდეგი სასწავლო – სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები – მიმართულებები:
 - ა) ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულება;
 - ბ) სოციოლოგიისა და სოციალური მუშაობის მიმართულება;
 - დ) პოლიტიკის მეცნიერების მიმართულება;
 - ე) საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულება;
 - ვ) საზოგადოებრივი გეოგრაფიის მიმართულება;
 - ზ) ინტერდისციპლინური მიმართულება.
3. მიმართულებაში გაერთიანებულია შესაბამისი დარგ(ებ)ის აკადემიური პერსონალი.

მუხლი 30. მიმართულების ხელმძღვანელი

1. მიმართულების ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი (ასისტენტ-პროფესორი მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ არ არსებობს პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორის კანდიდატურა) არაუმეტეს 2 წლის ვადით.
2. დაუშვებელია მიმართულების ხელმძღვანელად ერთი და იგივე პირი არჩეულ იქნეს ზედიზედ ორ ვადაზე მეტით.
3. დაუშვებელია მიმართულების ხელმძღვანელად არჩეული იქნეს პირი, რომელსაც უკავია ადმინისტრაციული თანამდებობა.
4. მიმართულების ხელმძღვანელის კანდიდატურას მიმართულების სხდომაზე ირჩევს მიმართულების აკადემიური პერსონალი... სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. შერჩეულ კანდიდატურას თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ფაკულტეტის დეკანი.
5. მიმართულების ხელმძღვანელი კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთა საქმიანობას.
6. მიმართულების ხელმძღვანელმა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული არსებითი საკითხები, მათ შორის აკადემიური პერსონალის მუშაობის ეფექტიანობა უნდა განიხილოს მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე.
7. მიმართულების ხელმძღვანელი ასრულებს ფაკულტეტის დეკანის დავალებებს და ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 31. ფაკულტეტის პერსონალი

ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისაგან. ფაკულტეტის პერსონალის საშტატო ნუსხა წარმოადგენს უნივერსიტეტის საშტატო განრიგის ნაწილს, რომელიც მტკიცდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 32. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან.
2. პროფესორების თანამდებობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესს, საგანმანათლებლო პროგრამასა და მეცნიერულ კვლევებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
4. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას ადგენს აკადემიური საბჭო.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 33. ადმინისტრაციული პერსონალი

ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

მუხლი 34. დამხმარე პერსონალი

დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მონვეული შტატგარეშე, ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სხვა პირები.

თავი V ფაკულტეტის სტუდენტი

მუხლი 35. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის პროგრამის გასავლელად.
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით. უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.

3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობითა და თსუ - ში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 36. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.
3. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება ჩარიცხვის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
4. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.
4. მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
5. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის დეკანი.
6. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერიტი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.
7. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.
8. უცხო ენაში საგამოცდო ნამუშევარი ფასდება 100 ქულიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დონის დამადასტურებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია თსუ ენების ცენტრი.
9. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს გამოცდას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება მაგისტრანტობის

კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

10. მაგისტრატურაში მისაღები საკონკურსო გამოცდ(ებ)ი ტარდება თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ.

11. სამაგისტრო პროგრამა ამოქმედდება, თუ სამაგისტრო პროგრამაზე ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა არანაკლებ ხუთმა კონკურსანტმა.

12. თუ სამაგისტრო პროგრამაზე მისაღები კონკურსი გადალახა და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა ხუთზე ნაკლებმა კონკურსანტმა, მათ უფლება ეძლევათ გადავიდნენ სხვა სამაგისტრო პროგრამაზე ფაკულტეტის ფარგლებში, სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელის თანხმობის შემთხვევაში.

12. კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადები, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტი, საკონკურსო გამოცდების განრიგი, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.

13. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდის, სადოქტორო-კვლევითი პროექტის გეგმა-პროსპექტუსისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.

14. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმალღესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით.

15. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 37. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმალღესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი VI

ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 38. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.

2. უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 39. ფაკულტეტის ფინანსები და ქონება

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი VII

ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 40. დებულებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ დებულების დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 41. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება ამოქმედდეს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.